УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по

противодействию коррупции

учреждения здравоохранения «Брагинская центральная

районная больница»

10.01.2023 № 1

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении здравоохранения  
«Брагинская центральная районная больница» (далее - учреждение)

на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. Разработка планов мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении и ознакомление персонала с разработанным планом | До 31.01.2023 | Председатель и заместитель председателя  комиссии | |  |
| 2. Поддержание в актуальном состоянии информации о перечне платных медицинских услуг | В течение  2023 года | Экономист ПЭС (Мельников Г.В.) | |  |
| 3. Рассмотрение совершенных работниками коррупционных  преступлений на общих собраниях трудового коллектива,  коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции | В течение 10 дней с момента поступления информации | Председатель комиссии  (Киреня И.Е.) | | комиссии по  коррупции |
| 4. Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с  одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве | В течение  2023 года | Заведующая кадровым сектором (Крафт А.И.), юрисконсульт |  |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 |
| 5. Контроль своевременности и соблюдения законодательства при оформлении обязательств государственными должностными лицами организаций здравоохранения по соблюдению требований,  установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» | В течение  2023 года | Заведующая кадровым сектором (Крафт А.И.), юрисконсульт |
| 6. Обеспечение профилактической направленности работы комиссий по контролю за соблюдением требований трудовой и исполнительской дисциплины и противодействию коррупции в подчиненных организациях, обеспечив проведение постоянного (не реже 2 раз в месяц) мониторинга соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в структурных подразделениях | В течение  2023 года | Председатель и члены комиссии по контролю за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины |
| 7. Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению персоналом учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение  2023 года | Заместитель главного врача, руководители структурных подразделений |
| 8. Проведение личных приемов граждан главным врачом и его заместителем (не менее двух раз в месяц) | В течение  2023 года | Главный врач,  заместитель главного врача |
| 9. Ознакомление под роспись при приеме на работу работников с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» | В течение  2023 года | Заведующий кадровым сектором (Крафт А.И.) |
| 10. Проведение контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей, включая выборочные  инвентаризации | Ежемесячно в течение 2023 года | Главный бухгалтер  (Фалинская Е.А.), заведующий ПЭС (Романенко Т.К.) |
| 11. Осуществление заключения договоров на закупку товаров, работ и услуг за счет средств бюджета в пределах плановых ассигнований | В течение  2023 года | Главный бухгалтер  (Фалинская Е.А.), заведующий ПЭС (Романенко Т.К.), заведующий хозяйством (Борисовец В.В.) специалист по организации закупок |
| 12. Участие в семинаре по государственным закупкам товаров (работ, услуг) | Первое полугодие 2023 года | Специалист по организации  закупок, юрисконсульт |

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 |
| 13. Проведение систематического контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств. Мониторинг эффективности использования имущества, принадлежащего учреждению,  своевременное выявление неиспользуемого имущества и принятие соответствующих мер. | В течение  2023 года | Главный бухгалтер  (Фалинская Е.А.), заведующий ПЭС (Романенко Т.К.), заведующий хозяйством (Борисовец В.В.) |
| 14. Правовое информирование персонала учреждения об  ответственности за совершение коррупционных правонарушений | В течение  2023 года | Юрисконсульт |
| 15. Проведение анализа обращений граждан, поступивших в  учреждение на предмет наличия в них информации о фактах коррупции с последующим вынесением на заседание комиссии | Ежеквартально в течение 2023 года | Заведующий поликлиникой (Люлькович А.А.), секретарь приемной (Солодкина Р.В.) |
| 16. Проведение разъяснительной работы с населением в составе информационно-пропагандистских групп (ИПГ) по вопросам  организации медицинской помощи на различных уровнях | В течение  2023 года | Главный врач (Киреня И.Е.),  заместитель главного врача, руководители структурных подразделений |
| 17. Проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников учреждения с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства и взяток, поборов и т.д., с последующим анализом результатов и обсуждением на заседаниях комиссий по врачебной этике, по профилактике коррупционных правонарушений | Не менее 1 раза в квартал в течение 2023 года | Заместитель главного врача, заведующий кадровым сектором (Крафт А.И.) |
| 18. Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами | В течение  2023 года | Заместитель главного врача |
| 19. Проведение контроля за:  а) обоснованностью госпитализации;  выдачей медицинских справок и выписок из медицинской  документации;  направлением на диагностические исследования;  прохождением профилактических осмотров;  проведением обследований лицам призывного возраста; | По плану  управления в течение 2023 года | Заместитель главного врача, заведующий поликлиникой (Люлькович А.А.), главная медицинская сестра (Громова Н.Н.) |

4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 |
| б) работой медицинской водительской комиссии;  в) контроль качества заполнения медицинской документации;  г) обеспечением качественной работы среднего и младшего медицинского персонала; |  |  |
| 20. Проведение анализа обоснованности и контроля выдачи листков нетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности (сроки, повторная выдача) с проведением экспертизы качества оказания медицинской помощи пациентам, которым выдан листок  нетрудоспособности два и более раз в течение календарного года | Ежемесячно в течение 2023 года | Заведующий поликлиникой (Люлькович А.А.), руководители структурных подразделений |
| 21. Рассмотрение на оперативных совещаниях, медицинских советах, лечебно-контрольных комиссиях вопросов по соблюдению  антикоррупционного законодательства в учреждении с анализом выполнения ранее принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям | В течение  2023 года | Главный врач (Киреня И.Е.) |
| 22. Рассмотрение на общих собраниях трудового коллектива фактов совершенных работниками коррупционных преступлений, по которым имеется вступивший в законную силу приговор суда | в течение  2023 года | Главный врач (Киреня Н.В.) |
| 23. Контроль выписки льготных рецептов на получение лекарственных средств, в том числе, содержащих наркотические и психотропные вещества, исключив формализм в работе комиссий по рациональному использованию лекарственных средств | В течение  2023 года | Заместитель главного врача, руководители структурных подразделений |
| 24. Обеспечение гласности и объективности работы комиссии по премированию работников учреждения | В течение  2023 года | Главный врач (Киреня И.Е.),  заместитель главного врача, заведующий ПЭС (Романенко Т.К.) |

5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 |
| 25. Взаимодействие с территориальными органами Министерства внутренних дел Республики Беларусь, прокуратуры по профилактике коррупционных правонарушений путем ежеквартального направления запросов о коррупционных преступлениях, правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, участия указанных органов в работе комиссии по противодействию (профилактике) коррупции | В течение  2023 года | Главный врач (Киреня И.Е.),  юрисконсульт |

С планом мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений ознакомлены:

И.Е.Киреня

А.Э.Симоненко

А.А.Люлькович

А.И.Крафт

Е.А.Фалинская

Т.К.Романенко

А.П.Вахненко

О.В.Бобровничий

Н.Н.Громова

М.А.Молочко

В.О.Соловьёв

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.В.Солодкина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Петропавлова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Борисовец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Борисовец