УТВЕРЖДЕНО
 протоколом заседания комиссии
 по противодействию коррупции
 от 05.01.2022 № 1

План
работы комиссии по противодействию коррупции

 в учреждении здравоохранения
«Брагинская центральная районная больница» на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1. **ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ**
 |
| 1. | Проведение заседаний комиссии по противодействиюкоррупции с рассмотрением следующих вопросов | Не реже1(одного) раза вполугодие | Председатель комиссии попротиводействию коррупции |
| 1.1. | Утверждение проекта плана мероприятий по профилактикекоррупционных правонарушений, а также правонарушений,создающих условия для коррупции в учрежденииздравоохранения «Брагинская центральная районная больница» на 2022 год | 1 квартал 2022 г. | Председатель комиссии попротиводействию коррупции |
| 1.2. | Итоговый анализ работы комиссии по противодействиюкоррупции за 2021 год | Январь 2022  | Председатель комиссии попротиводействию коррупции |
| 1.3. | Анализ профилактики правонарушений в сферезаконодательства о государственных закупках товаров (работ,услуг), преступлений, предусмотренных ст.430 УК (получениевзятки) должностными лицами учреждения | 2 квартал 2022 г. | Юрисконсульт, специалист по организации закупок |
| 1.4.  |  Внутрихозяйственный контроль. Анализ целевого иэффективного расходования бюджетных средств. Анализсостояния дебиторской и кредиторской задолженности | 2 квартал 2022 г. | Главный врачГлавный бухгалтерВедущий экономистКомиссия по контролю заэффективным использованиембюджетных средств |
| 1.5. | Анализ обращений граждан по вопросам коррупции,вымогательства, взяток. Анализ анонимного анкетированиясреди пациентов и работников с включением ванкету вопросов, касающихся вымогательства взяток, поборов ит.д., анализ результатов анонимного анкетирования | 2 квартал 2022 г. | Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий поликлиникой, заведующий Комаринской участковой больницы, заведующий ОМК |
| 1.6. | Анализ работы «телефона доверия» для пациентов, желающихсообщить информацию о фактах вымогательства ивзяточничества со стороны медицинских работниковучреждения и ежедневный анализ поступающей информации | 2 квартал 2022 г. | Заместитель главного врача по медицинской части, секретарь приемной |
| Результаты мониторинга сайта учреждения | Юрисконсульт, заведующий ОМК |
| 1.7.  | Анализ обоснованности выдачи и продления листковнетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности.Анализ учета и хранения бланков строгой отчетностиза 6 месяцев 2022 года | 3 квартал 2022 г. | Заведующий поликлиникой, Заместитель главного бухгалтера |
| 1.8. | Анализ неукоснительного исполнения нормативных правовыхактов по процедурам закупок и проведении государственныхзакупок товаров (работ, услуг) за 6 месяцев 2022 года | 3 квартал 2022 г. | Специалист по организации закупок |
| 1.9. | Анализ целевого использования медицинского оборудования(результат мониторинга) за 6 месяцев 2022 года | 3 квартал 2022 г.  | Главная медицинская сестраГлавный бухгалтерЗаместитель главного врачамедицинской части Инженер по эксплуатации и ремонту оборудования  |
| 1.10. | Анализ обоснованности выписки лекарственных средств нальготных условиях и бесплатно; обеспечения гражданизделиями медицинского назначения, выдачи заключений ВККо нуждаемости в технических средствах социальнойреабилитации, выполнения мероприятий по приобретению,хранению, назначению наркотических и психотропныхлекарственных средств | 4 квартал 2022 г.(контрольпостоянно) | Заместитель главного врача помедицинской частиГлавная медицинская сестра |
| 1.11.  | Анализ профилактики правонарушений в сфере законодательствао государственных закупках товаров (работ, услуг), преступлений,предусмотренных ст.430 УК (получение взятки) должностнымилицами учреждения | 4 квартал 2022 г. | Специалист по организации закупокЮрисконсульт |
| 1.12. | Анализ целевого использования спецавтотранспорта по итогамдеятельности за 9 месяцев 2022 года | 4 квартал 2022 г. | Механик гаражаЗаместитель главного бухгалтера |
| 2. | Разработка и утверждение на заседании комиссиипроекта плана работы комиссии по предупреждению коррупциина 2023 год.Размещение на официальном сайте https:// bragin-crb@mail.gomel.by плана работы с перечнем подлежащих рассмотрению вопросов не позднее 15 дней со дня его утверждения.Актуализация карты коррупционных рисков и мер по их нейтрализации на 2023 год | 4 квартал 2022 г. | Председатель комиссииЧлены комиссии |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОНННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**
 |
| 2.1.  | Ознакомление и изучение вновь поступивших документов попротиводействию коррупционным правонарушениям | По мерепоступления | Члены комиссии |
| 2.2. | Учет и анализ информации о нарушениях законодательства оборьбе с коррупцией, совершенных работниками учреждения | По мерепоступления | Члены комиссии |
| 2.3. | Обобщение и анализ поступающей, в том числе изгосударственных органов, осуществляющих борьбу скоррупцией, информации о нарушениях антикоррупционногозаконодательств | По мерепоступления | Члены комиссии |
| 2.4. | Выполнение поручений государственных органов,осуществляющих борьбу с коррупцией, вышестоящих органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений | При поступленииинформации | Председатель комиссииЧлены комиссии |
| 2.5. | Взаимодействие с государственными органами,осуществляющими борьбу с коррупцией, общественнымиобъединениями и иными организациями по вопросампротиводействия коррупции (проведение совместных заседаний комиссии по противодействию коррупции с привлечением представителей правоохранительных и контролирующих органов) | Не реже 1 раза вполугодие | Председатель комиссии |
| 2.6. | Разработка предложений по вопросам борьбы с коррупцией, поощрения работников, оказывающих содействие в выявлении ипредотвращении ее проявлений, вынесение их на рассмотрение главному врачу | При поступленииинформации | Председатель комиссииЧлены комиссииРуководители структурныхподразделений |
| 2.7. | Информирование главного врача учреждения о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия длякоррупции, и коррупционных правонарушениях | При поступленииинформации | Члены комиссииРуководители структурныхподразделенийСекретарь комиссии |
| 2.8. | Анализ поступивших предложений от граждан и юридических лицо мерах по противодействию коррупции | При поступленииинформации | Председатель комиссии |
| 2.9. | Мониторинг работы в структурных подразделениях по проведению мероприятий по противодействию коррупции | Согласно планазаседанийкомиссии | Члены комиссии |
| 2.10. | Рассмотрение выявленных случаев конфликта интересов | При поступленииинформации | Председатель комиссии |
| 2.11. | При приеме на работу проверять взятие письменных обязательств по недопущению коррупции передвступлением в должность, включенной в переченьгосударственных должностных лиц | Первый рабочийдень работника | Юрисконсульт |
| 2.12. | Проведение контроля за исполнением плана работы комиссии попротиводействию коррупции и принятых решений | Постоянно | Председатель комиссии |