УТВЕРЖДЕНО  
 протоколом заседания комиссии  
 по противодействию коррупции  
 от 05.01.2022 № 1

План  
работы комиссии по противодействию коррупции

в учреждении здравоохранения  
«Брагинская центральная районная больница» на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1. **ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОМИССИИ** | | | |
| 1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с рассмотрением следующих вопросов | Не реже 1(одного) раза в полугодие | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.1. | Утверждение проекта плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, а также правонарушений, создающих условия для коррупции в учреждении здравоохранения «Брагинская центральная районная больница» на 2022 год | 1 квартал 2022 г. | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2. | Итоговый анализ работы комиссии по противодействию коррупции за 2021 год | Январь 2022 | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.3. | Анализ профилактики правонарушений в сфере законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг), преступлений, предусмотренных ст.430 УК (получение взятки) должностными лицами учреждения | 2 квартал 2022 г. | Юрисконсульт, специалист по организации закупок |
| 1.4. | Внутрихозяйственный контроль.  Анализ целевого и эффективного расходования бюджетных средств. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности | 2 квартал 2022 г. | Главный врач Главный бухгалтер Ведущий экономист Комиссия по контролю за эффективным использованием бюджетных средств |
| 1.5. | Анализ обращений граждан по вопросам коррупции, вымогательства, взяток. Анализ анонимного анкетирования среди пациентов и работников с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства взяток, поборов и т.д., анализ результатов анонимного анкетирования | 2 квартал 2022 г. | Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий поликлиникой, заведующий Комаринской участковой больницы, заведующий ОМК |
| 1.6. | Анализ работы «телефона доверия» для пациентов, желающих сообщить информацию о фактах вымогательства и взяточничества со стороны медицинских работников учреждения и ежедневный анализ поступающей информации | 2 квартал 2022 г. | Заместитель главного врача по медицинской части, секретарь приемной |
| Результаты мониторинга сайта учреждения | Юрисконсульт, заведующий ОМК |
| 1.7. | Анализ обоснованности выдачи и продления листков нетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности. Анализ учета и хранения бланков строгой отчетности за 6 месяцев 2022 года | 3 квартал 2022 г. | Заведующий поликлиникой,  Заместитель главного бухгалтера |
| 1.8. | Анализ неукоснительного исполнения нормативных правовых актов по процедурам закупок и проведении государственных закупок товаров (работ, услуг) за 6 месяцев 2022 года | 3 квартал 2022 г. | Специалист по организации закупок |
| 1.9. | Анализ целевого использования медицинского оборудования (результат мониторинга) за 6 месяцев 2022 года | 3 квартал 2022 г. | Главная медицинская сестра Главный бухгалтер Заместитель главного врача медицинской части Инженер по эксплуатации и ремонту оборудования |
| 1.10. | Анализ обоснованности выписки лекарственных средств на льготных условиях и бесплатно; обеспечения граждан изделиями медицинского назначения, выдачи заключений ВКК о нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации, выполнения мероприятий по приобретению, хранению, назначению наркотических и психотропных лекарственных средств | 4 квартал 2022 г. (контроль постоянно) | Заместитель главного врача по медицинской части Главная медицинская сестра |
| 1.11. | Анализ профилактики правонарушений в сфере законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг), преступлений, предусмотренных ст.430 УК (получение взятки) должностными лицами учреждения | 4 квартал 2022 г. | Специалист по организации закупок Юрисконсульт |
| 1.12. | Анализ целевого использования спецавтотранспорта по итогам деятельности за 9 месяцев 2022 года | 4 квартал 2022 г. | Механик гаража  Заместитель главного бухгалтера |
| 2. | Разработка и утверждение на заседании комиссии проекта плана работы комиссии по предупреждению коррупции на 2023 год. Размещение на официальном сайте https:// [bragin-crb@mail.gomel.by](mailto:bragin-crb@mail.gomel.by) плана работы с перечнем подлежащих рассмотрению вопросов не позднее 15 дней со дня его утверждения. Актуализация карты коррупционных рисков и мер по их нейтрализации на 2023 год | 4 квартал 2022 г. | Председатель комиссии Члены комиссии |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОНННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | |
| 2.1. | Ознакомление и изучение вновь поступивших документов по противодействию коррупционным правонарушениям | По мере поступления | Члены комиссии |
| 2.2. | Учет и анализ информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками учреждения | По мере поступления | Члены комиссии |
| 2.3. | Обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательств | По мере поступления | Члены комиссии |
| 2.4. | Выполнение поручений государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, вышестоящих органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений | При поступлении информации | Председатель комиссии Члены комиссии |
| 2.5. | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции (проведение совместных заседаний комиссии по противодействию коррупции с привлечением представителей правоохранительных и контролирующих органов) | Не реже 1 раза в полугодие | Председатель комиссии |
| 2.6. | Разработка предложений по вопросам борьбы с коррупцией, поощрения работников, оказывающих содействие в выявлении и предотвращении ее проявлений, вынесение их на рассмотрение главному врачу | При поступлении информации | Председатель комиссии Члены комиссии Руководители структурных подразделений |
| 2.7. | Информирование главного врача учреждения о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях | При поступлении информации | Члены комиссии Руководители структурных подразделений Секретарь комиссии |
| 2.8. | Анализ поступивших предложений от граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции | При поступлении информации | Председатель комиссии |
| 2.9. | Мониторинг работы в структурных подразделениях по проведению мероприятий по противодействию коррупции | Согласно плана заседаний комиссии | Члены комиссии |
| 2.10. | Рассмотрение выявленных случаев конфликта интересов | При поступлении информации | Председатель комиссии |
| 2.11. | При приеме на работу проверять взятие  письменных обязательств по недопущению коррупции перед вступлением в должность, включенной в перечень государственных должностных лиц | Первый рабочий день работника | Юрисконсульт |
| 2.12. | Проведение контроля за исполнением плана работы комиссии по противодействию коррупции и принятых решений | Постоянно | Председатель комиссии |